

APLICACIÓN A DISTRIBUIDOR



RHINO EQUIPMENT® - APLICACIÓN GENERAL A DISTRIBUIDOR

N. DE APLICACIÓN

1- INFORMACIÓN DE APLICANTE

Empresa:

DBA o ID N:

Contacto:

Ciudad:

Región:

ZC:

País:

Dirección física de la empresa:

N. de Tel:

N. Fax:

E-Mail:

Página Web:

Dirección de Envío (En caso de tener dirección alterna u otra dirección o P.O. Box en USA):

Ciudad:

Región:

ZC:

País:

Contacto:

Billing Address (In case to be different of the Shipping Address or if you have any other address or P.O. Box in the US):

Ciudad:

Región:

ZC:

País:

Contacto:

2 - INFORMACIÓN COMERCIAL Y DE NEGOCIOS

Tipo de Negocio:

Unico Dueño

LLC

Sociedad

Corporación (Quienes la incorporan)?

Sociedad Limitada

Lista de propietarios y años en el negocio:

Lista de gerente(s) y años en el negocio:

Año de Iniciación de la Empresa:

N. Licencia de Re-venta:

3 - TERMINOS Y FIRMA

Certifico que leí y he completado todas las secciones de esta aplicación y que nuestra empresa cumple con todos los estándares necesarios para ser distribuidor de RHINO EQUIPMENT®.
La información de éste formato es 100 % real y actualizada. Entiendo que si la aplicación no tiene información veraz y actualizada mi aplicación no será considerada.

Firma:

Fecha (mm/dd/aaaa):

USO EXCLUSIVO DE RHINO EQUIPMENT®

Fecha de inicio de Aplicación:

Asistente de Dealer:

APROBADO:

SI

NO

Firma Autorizada:

N. ID del Distribuidor:

Fecha:

Para ser distribuidor Autorizado de RHINO EQUIPMENT®, por favor llenar este formulario y seguir los pasos requeridos.
Si tiene alguna inquietud por favor contacte al departamento comercial de RHINO EQUIPMENT®. Teléfonos : 855 744 6650 / 305 655 2622 / Fax 305 655 2871
Email: info@rhinoeq.com
17220 NW 2 CT. Miami, FL. 33169 USA

4 - PREGUNTAS GENERALES E INFORMACIÓN EMPRESARIAL

Por favor responda las siguientes preguntas con el fin de estudiar su perfil de distribuidor:

Defina en un párrafo corto su perfil profesional como empresario y persona que promueve los negocios en su región:

Defina en un párrafo corto su perfil profesional como empresario y persona que promueve los negocios en su región:

Estructura Organizacional

Cargo	Nombre	¿Hace parte de la junta directiva?	N. de Personas a cargo	Años de Experiencia
Director / Presidente / CEO				
Gerente Comercial / Encargado de Ventas				
Gerente de Partes				
Gerente de Servicios				
Gerente Financiero / Cuentas / CFO				

ÁREAS DE DESEMPEÑO

MERCADO DE INFLUENCIA	Gobierno	Servicios en Red
	Minería	Ferretería
	Construcción	Otra Maquinaria
	Agricultura	Otros:
CLIENTES FRECUENTES	Gobierno	Multinacionales
	Constructoras	Otros:

REFERENCIAS COMERCIALES - CLIENTES

Nombre del Cliente	Ubicación / Dirección	Nombre de Compañía	N. de Teléfono	Área en que se desempeña

Por favor clasifique por orden de importancia las diferencias entre su negocio y su competencia de acuerdo a las siguientes características. (Con valores de 1 a 6 Donde 6 es la más importante y 1 es la menos importante).

	Precio	Soporte Financiero	
	Calidad del Producto	Servicio al Cliente	
	Soporte Técnico	Disponibilidad de Partes	

De acuerdo a sus apuntes por favor responda las siguientes preguntas

¿Cuál es el más importante para los clientes del área de Construcción?	¿Cuál es el más importante para un cliente del Gobierno?			
¿Cuál es el segundo más importante?	¿Cuál es el segundo más importante?			
¿Tiene un plan de negocios estructurado escrito?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">SI</td> <td rowspan="2" style="padding-left: 10px;">(Por favor adjuntarlo con este formulario)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	(Por favor adjuntarlo con este formulario)	NO
SI	(Por favor adjuntarlo con este formulario)			
NO				
¿Tiene un presupuesto operativo anual?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">SI</td> <td rowspan="2" style="padding-left: 10px;">(Por favor adjuntarlo al balance general)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	(Por favor adjuntarlo al balance general)	NO
SI	(Por favor adjuntarlo al balance general)			
NO				

FORMATO DE APLICACIÓN A DISTRIBUIDOR RHINO EQUIPMENT® - PARTE 2

5 - INFORMACIÓN DE MERCADO

Por favor indique sus expectativas de ventas anuales para su región.

*Por favor use precios en \$ USD o Unidades de ventas.

PRODUCTOS		EXPECTATIVAS DE VENTAS			COMENTARIOS
		Año Actual	Siguiente año	Próximos 3 años	
CARGADORES FRONTALES					
MOTO NIVELADORAS					
EXCAVADORAS					
BULLDOZERS					
EXCAVADORAS DE RUEDAS					
RETRO EXCAVADORAS					
DOZERS DE RUEDA					
TIENDETUBOS					
CARGADORES DE CADE					
MINICARGADORES					
CAMIONES					
PERFILADORAS					
ASFALTADORAS					
COMPACTADORES TANDEM					
COMPACTADORES NEUMÁTICOS					
COMPACTADORES DE SUELO					
VIBRO COMPACTADORES					
MONTACARGAS					
TORRES DE ILUMINACIÓN					
TORRE GRÚAS					
MARTILLOS HIDRÁULICOS					
GENERADORES					
REPUESTOS Y SERVICIO					

¿Cuenta con una base de datos de clientes?	SI No	(¿Cuántos tiene?)	Físico Virtualmente
--	----------	-------------------	------------------------

¿Cuáles son los términos y las condiciones más usuales en las que se basan los clientes que compran maquinaria para construcción?

Toma en parte de pago

Edad promedio y/o horas del equipo

Años de Financiación deseados

¿Cuánto tiempo permanece un equipo usado en su inventario en promedio?

¿Ofrecen financiación o créditos de venta?	SI	(¿Bajo qué términos?)
	No	

6 - ALQUILER Y OTRAS OPCIONES DE NEGOCIO

¿Ofrece usted servicio de renta de maquinaria?	SI	(En este caso, por favor responda las preguntas a continuación)
	No	

¿Qué tipo de maquinaria?

Términos y condiciones de Renta

Número de máquinas con las que cuenta para rentar

¿Ofrecen financiamiento o crédito para la renta de maquinaria?

Do you offer financing or credits for Renting?	SI	(¿Bajo qué términos?)
	No	

¿Ofrecen financiamiento o crédito para la renta de maquinaria?

¿Qué otros productos ofrecen que pueden competir con la maquinaria RHINO EQUIPMENT®?

7 - INFORMACIÓN FINANCIERA

Nombre del Proveedor / Marca	Ubicación / Dirección	Nombre o Tipo de Producto	Volumen de Ventas (\$)	% de venta del total

Otras fuentes de ganancia
Ventas totales

Para todas las líneas de crédito por favor indicar prestamista, condiciones del crédito y demás:

a) Total de crédito b) Cuenta pendiente c) Cantidad Vencidas

Nombre de Prestamista	Contacto/N. Teléfono	Términos del Préstamo	A	B	C

**Por favor soportar con el balance general

Análisis de relaciones financieras del último año:

Ganancias de operación - Activos	Margen Bruto Equipos Nuevos Equipos Usados Partes Servicio
Rotación de Activos	
Promedio de rotación de Inventario	
Ganancias de operación - Ventas	
Expensas - Ventas netas	
Flujo de caja para pagar deudas	
Deudas - Capital de dueños	
Liabilities / Capital	
Pasivos - Capital	
Relación Ativos - Pasivos	
Rotación de capital de trabajo	
Margen Bruto (%)	
Venta total de equipos Usados (\$)	
Venta total de Repuestos (\$)	

8 - SERVICIO DE SERVICIO POSVENTA Y SOPORTE TÉCNICO

Cuestionario y preguntas generales

Por favor explique sus políticas de precios para venta de partes y repuestos:

¿Considera que el departamento de partes y repuestos es un centro de ganancias?	SI	¿Cuenta con un plan anual de ventas y presupuesto de operaciones?	SI
	No		No
¿Promueve servicio y repuestos en medios de comunicación locales y nacionales? (Radio, TV, Internet, Redes sociales, etc.)	SI		
	No		

Relación de Partes:

% de partes disponibles - En bodega Tasa de rotación de inventario % Inventario fuera de línea			
Cuentan con un Gerente asignado al área de Partes y Repuestos ?	SI		
	No		

Cuántos empleados tienen en el departamento de Partes ?

Cuántos empleados trabajan en campo ?

Por favor explique sus políticas de precios para ofrecimiento de servicios:

¿Considera que el departamento Servicios Posventa es un centro de ganancias?	SI	¿Cuenta con un plan anual de ventas y presupuesto de operaciones?	SI
	No		No
¿Usa contrato de servicios, que incluyen visitas de inspección y mantenimiento?	SI		
	No		

Medidas del departamento de servicios

Horas facturadas a clientes			
Recuperación de horas muertas (%)			
¿Cuenta con vehículos asignados al departamento de Servicio Técnico y de mantenimiento?	SI	¿Cuántos?	
	No		

Identifique a los miembros del departamento de servicio Técnico y de Repuestos y califique sus conocimientos:

NOMBRE	CARGO	MOTORES	HIDRÁULICOS	ELECTRÓNICOS	TRANSMISIONES	AÑOS DE EXPERIENCIA

*Por favor califique de 1 a 5, siendo: 5 Excelente, 3 Regular, 1 Deficiente

El aplicante DEBE incluir fotos de la edificación, indicando en particular las áreas de: Partes y Repuestos, Talleres, Bodegas, Departamento de Ventas y espacio para exhibir los equipos. De igual forma el aplicante DEBE enviar un mapa indicando la ubicación del local.

FORMATO DE APLICACIÓN A DISTRIBUIDOR RHINO EQUIPMENT® - PARTE 4

9 . ACUERDO MUTUO DE NO DIVULGACIÓN

Este Acuerdo se realiza y se celebra a partir de la última fecha firmada a continuación (la "Fecha de entrada en vigencia") entre RHINO Equipment Inc. ("RHINO"), una empresa que tiene su sede principal en Miami, FL, y XXXXXXXX una empresa cuya dirección postal principal es XXXXXXXXXXXX mientras que Rhino y XXXXXXXX (las "Partes") tienen interés en participar en discusiones en las que cualquiera de las partes pueda compartir información con el otro que la parte divulgadora se considera propietaria y confidencial de sí misma ("Información confidencial"); y

Considerando que las partes acuerdan que la Información confidencial de una Parte en el mundo podría incluir, entre otros, los siguientes: (1) planes comerciales, métodos y prácticas; (2) personal, clientes y proveedores; (3) invenciones, procesos, métodos, productos, solicitudes de patentes y otros derechos de propiedad; o (4) especificaciones, dibujos, bocetos, modelos, muestras, herramientas, programas de computadora, información técnica u otra información relacionada;

Ahora, por lo tanto, las partes acuerdan lo siguiente:

1. Cualquiera de las partes puede divulgar información confidencial a la otra parte en confianza siempre que la Parte divulgadora identifique dicha información como de propiedad y confidencial ya sea marcándola, en el caso de materiales escritos, o, en el caso de información que se divulga oralmente o materiales escritos que no estén marcados, mediante la notificación a la otra Parte del carácter privado y confidencial de la información, dicha notificación se hará oralmente, por correo electrónico o correspondencia escrita, o por otros medios de comunicación que sean apropiados.

2. Cuando se le informe de la naturaleza de propiedad y confidencial de la Información confidencial que ha sido divulgada por la otra Parte, la Parte receptora ("Destinatario") deberá, durante un periodo de tres (3) años a partir de la fecha de divulgación, abstenerse de divulgar dicha información confidencial. Información a cualquier contratista u otro tercero sin la aprobación previa y por escrito de la Parte divulgadora y deberá proteger dicha Información confidencial de la divulgación inadvertida a un tercero utilizando el mismo cuidado y diligencia que el Destinatario utiliza para proteger su propia información confidencial y patentada, pero en ningún caso menos que un cuidado razonable.

El Receptor se asegurará de que cada uno de sus empleados, funcionarios, directores o agentes que tienen acceso a la Información confidencial revelada en virtud de este Acuerdo esté informado de su naturaleza privada y confidencial y se le exige que cumpla con los términos de este Acuerdo. El destinatario de la información confidencial divulgada en virtud de este Acuerdo deberá notificar con prontitud a la Parte divulgadora cualquier divulgación de dicha Información confidencial en violación de este Acuerdo o de cualquier citación u otro proceso legal que requiera la producción o divulgación de dicha Información confidencial.

3. Toda la información confidencial divulgada bajo este acuerdo será y seguirá siendo propiedad de la parte divulgadora y nada de lo contenido en este acuerdo se interpretará como la concesión o concesión de ningún derecho sobre dicha Información confidencial a la otra Parte. El Receptor cumplirá con cualquier solicitud de la parte divulgadora de devolver o destruir de manera inmediata todas las copias de la Información confidencial revelada bajo este Acuerdo y todas las notas relacionadas con dicha Información confidencial. Las partes acuerdan que la parte divulgadora sufrirá un daño irreparable si su Información confidencial se hace pública, se divulga a un tercero, o se revela de otra manera en incumplimiento de este Acuerdo y que la Parte divulgadora tendrá derecho a obtener una medida cautelar contra una violación amenazada o continuación de dicho incumplimiento y, en caso de tal incumplimiento, una indemnización de daños y perjuicios reales y ejemplares de cualquier tribunal de jurisdicción competente.

4. Los términos de este Acuerdo no se interpretarán como que limitan el derecho de cualquiera de las Partes para desarrollarse independientemente o adquirir productos sin el uso de la Información Confidencial de la otra Parte. La parte divulgadora reconoce que el Destinatario puede actualmente o en el futuro desarrollar información internamente, o recibir información de otra partes, que es similar a la información confidencial. Nada en este Acuerdo impedirá que el Beneficiario desarrolle o haya desarrollado para él productos, conceptos, sistemas o técnicas que sean similares o compitan con los productos, conceptos, sistemas o técnicas contemplados o incorporados en la Información Confidencial, siempre que el Beneficiario no violar ninguna de sus obligaciones bajo este Acuerdo en relación con dicho desarrollo.

5. Sin perjuicio de lo anterior, las partes acuerdan que la información no se considerará Información Confidencial y el Receptor no tendrá la obligación de mantener en secreto dicha información, cuando dicha información:

- (a) Ya es conocido por el Destinatario, habiendo sido divulgado al Receptor por un tercero sin que dicho tercero tenga una obligación de confidencialidad con respecto a la Parte divulgadora; o
- (b) Es o se hace públicamente conocido por ningún acto ilícito del destinatario, sus empleados, funcionarios, directores o agentes; o
- (c) Es desarrollado independientemente por el Receptor sin referencia a ninguna Información Confidencial revelada a continuación; o
- (d) Está aprobado para su publicación (y solo en la medida en que así lo apruebe) la Parte divulgadora; o
- (e) Se divulga de conformidad con el requisito legal de un tribunal o agencia gubernamental o cuando lo requiera la ley.

6. Nada en este Acuerdo se interpretará como una agencia, sociedad, empresa conjunta u otra relación similar entre las Partes.

7. Ninguna de las Partes, sin la aprobación previa de la otra parte, anunciará públicamente o divulgará la existencia o los términos de este acuerdo.

8. Este Acuerdo contiene el acuerdo completo entre las Partes y de ninguna manera crea la obligación para ninguna de las Partes de divulgar información a la otra Parte ni de celebrar ningún otro acuerdo.

9. Este Acuerdo permanecerá vigente durante un periodo de tres (3) años en todo el mundo a partir de la Fecha de entrada en vigencia, a menos que otra parte lo rescinda dando aviso a la otra de su deseo de terminar este Acuerdo. El requisito de proteger la Información confidencial revelada en virtud de este Acuerdo seguirá vigente después de la terminación de este Acuerdo

Para ser distribuidor Autorizado de RHINO EQUIPMENT®, por favor llenar este formulario y seguir los pasos requeridos.
Si tiene alguna inquietud por favor contacte al departamento comercial de RHINO EQUIPMENT®.

Teléfonos : 855 744 6650 / 305 655 2622 / Fax 305 655 2871

Email: info@rhinoeq.com

17220 NW 2 CT. Miami, FL. 33169 USA

INFORMACION CONFIDENCIAL DE RHINO EQUIPMENT®